



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 19 марта 2020 г. № 275-п

Об организации отдыха и оздоровления детей,  
временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан  
Городищенского муниципального района в 2020 году

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Волгоградской области от 16 февраля 2018 года №16-ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области» (с последними изменениями от 26 декабря 2019 г. №142-ОД), на основании постановления Администрации Волгоградской области от 18 мая 2018 г. №219-п «О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 16 февраля 2018 г. №16-ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», Порядка направления детей во всероссийские детские центры «Орленок» и «Смена», утвержденного приказом комитета образования, науки и молодежной политики от 25.12.2018 г. № 190, Соглашения о взаимодействии в сфере организации отдыха и оздоровления детей №17 от 03 февраля 2020 года (далее Соглашение), с целью обеспечения благоприятных условий для организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи Городищенского муниципального района в 2020 году, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Определить отдел по культуре, социальной и молодежной политике, спорту администрации Городищенского муниципального района и подведомственное учреждение Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь имени Гули Королевой» уполномоченными органами по организации отдыха и оздоровления детей в части:

1.1. Организации приобретения путевок за счет средств местного бюджета в Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь имени Гули Королевой» для отдыха и оздоровления:

1.1.1. детей из неполных семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области;

1.1.2. детей из многодетных семей;

1.1.3. детей из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области;

- 1.1.4. детей из семей ветеранов боевых действий;
- 1.1.5. детей из семей, в которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;
- 1.1.6. детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, «группы риска»;
- 1.1.7. детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей;
- 1.1.8. детей-активистов, отличников обучения, лидеров ученического самоуправления детских и общественных организаций, участников творческих коллективов и спортивных команд муниципальных учреждений образования, дополнительного образования и культуры Городищенского муниципального района;
- 1.1.9. детей педагогов и сотрудников, работающих в МАУ ДОЛ во время летней кампании.
- 1.2. Организации обеспечения путевками в санаторные детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия, организации отдыха и оздоровления детей за счет средств областного бюджета, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, безнадзорных детей.
- 1.3. Содействия в организации временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан, в рамках сокращенного рабочего дня, с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.4. Содействия в организации участия детей и подростков Городищенского района в профильных лагерях и сменах Волгоградской области, в том числе, в стационарных лагерях труда и отдыха.
- 1.5. Организации направления детей и подростков Городищенского района во всероссийские детские центры «Орленок» и «Смена».
- 1.6. Организации информирования родителей (законных представителей) о возможности получения сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления следующих категорий:
  - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - детей-инвалидов;
  - безнадзорных детей;
  - детей, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, предусмотренное статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области;
  - детей, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка одинокого родителя, предусмотренное статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области; детей, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;
  - детей из семей ветеранов боевых действий
- 1.7. Обеспечения работы учреждений, подведомственных отделу по культуре, молодежной политике и спорту администрации Городищенского муниципального района, по организации мероприятий для детей, отдыхающих в период школьных каникул в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерях.

1.8. Обеспечения МАУ ДОЛ им. Гули Королевой специалистами из подведомственных отделу муниципальных учреждений.

2. Отделу опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обеспечить информирование родителей (законных представителей) о возможности получения сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления, а также путевок за счет средств местного бюджета, и организацию оздоровления детей следующих категорий: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей.

3. Начальнику отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района Рассадниковой С.А. обеспечить:

3.1. работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений Городищенского муниципального района в период летних школьных каникул;

3.2. в первоочередном порядке - оздоровление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

3.3. оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЛ им. Гули Королевой педагогическими кадрами, по заявке лагеря;

3.4. организацию проведения учреждений дополнительного образования мастер - классов, кружковых занятий, тематических мероприятий для детей, отдыхающих в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерях;

3.5. содействие в организации перевозки детей в МАУ ДОЛ им. Гули Королевой от места сбора и обратно;

3.6. содействие в направлении детей и подростков Городищенского района во всероссийские детские центры «Орленок» и «Смена».

4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Городищенского муниципального района:

4.1. обеспечить организованный отдых максимального количества детей в течение всего каникулярного периода, в том числе детей льготных категорий Городищенского муниципального района;

4.2. привлечь внебюджетные источники финансирования для проведения детской оздоровительной кампании и организации временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан.

5. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ «Городищенская ЦРБ» О.П. Вахрушеву:

5.1. обеспечить на безвозмездной основе качественное проведение профилактических медицинских осмотров (включая лабораторное обследование) в учреждениях здравоохранения, по месту временной и постоянной регистрации детей, направляемых в детские оздоровительные лагеря, в том числе подростков, выезжающих в стационарные лагеря труда и отдыха и оформляющих документы для временной трудовой деятельности, за счет средств обязательного медицинского страхования;

5.2. обеспечить МАУ ДОЛ им. Гули Королевой медицинскими кадрами, по заявке лагеря.

6. Утвердить районную межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей, временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан Городищенского муниципального района в 2020

году в составе, согласно приложению 1.

7. Утвердить состав рабочей группы по направлению несовершеннолетних Городищенского муниципального района в МАУ ДОЛ им. Гули Королевой с оплатой путевок за счет средств местного бюджета, направления детей Городищенского муниципального района во всероссийские детские центры «Орленок» и «Смена», санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия и в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой стоимости за счет средств областного бюджета, согласно приложению 2.

8. Утвердить Порядок предоставления путевок в МАУ ДОЛ имени Гули Королевой с полной оплатой их стоимости за счет средств местного бюджета, согласно приложению 3.

9. Утвердить Порядок направления детей, проживающих на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области в санаторно-курортные детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия за счет средств областного бюджета, направлению детей Городищенского муниципального района во Всероссийские детские центры «Орленок», «Смена», согласно приложению 4.

10. Утвердить Порядок предоставления путевок детям, проживающим на территории Городищенского муниципального района, в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой стоимости за счет средств областного бюджета, согласно приложению 5.

11. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2020 года.

12. Признать утратившими силу постановления администрации Городищенского муниципального района от 15 марта 2019 г. №198-п «Об организации отдыха и оздоровления детей, временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан Городищенского муниципального района в 2019 году».

13. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Городищенского  
муниципального района



А.В. Кагитин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Городищенского  
муниципального района  
от 19 марта 2020 года №275-п

Состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан Городищенского муниципального района в 2020 году

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| 1.             | Кагитин<br>Андрей Викторович           | Глава Городищенского муниципального района, председатель комиссии  |
| 2.             | Панчишкина<br>Татьяна Владимировна     | Начальник отдела по культуре, социальной и молодежной политике, спорту администрации района, заместитель председателя комиссии               |
| 3.             | Фокина<br>Надежда Николаевна           | Заместитель начальника отдела по культуре, социальной и молодежной политике, спорту администрации района, секретарь комиссии                 |
| Члены комиссии |  |  |
| 4.             | Титивкин<br>Виталий Валерьевич         | Заместитель главы Городищенского муниципального района, председатель комитета финансов администрации Городищенского муниципального района    |
| 5.             | Рассадникова<br>Светлана Александровна | Начальник отдела по образованию администрации района   |
| 6.             | Ливенцев<br>Александр Владимирович     | Начальник ОНД и ПР по Городищенскому, Дубовскому и Иловлинскому районам, УНД ПР МЧС ГУ МЧС России по Волгоградской области (по согласованию) |
| 7.             | Снеговская<br>Анастасия Сергеевна      | Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  |
| 8.             | Кочетова<br>Наталья Сергеевна          | Директор МБУ «Центр по патриотической работе, спорту и молодежной политике»  |
| 9.             | Углянцева<br>Татьяна Васильевна        | Заместитель главного врача по амбулаторной работе ГБУЗ «Городищенская центральная районная больница»   |
| 10.            | Еременко<br>Наталья Ивановна           | Директор МАУ ДОЛ им. Гули Королевой  |

|     |                                      |   |
|-----|--------------------------------------|---|
| 11. | Славнова<br>Юлия Сергеевна           | Инспектор ПДН ОУУП<br>Отдела МВД России по<br>Городищенскому муниципальному<br>району (по согласованию) |
| 12. | Верченкова<br>Нина Матвеевна         | Директор ГКУ Центр социальной<br>защиты населения по Городищенскому<br>району (по согласованию)         |
| 13. | Терновская<br>Светлана Александровна | Начальник отдела опеки и<br>попечительства администрации района   |
| 14. | Михайлов<br>Иван Викторович          | Директор ГКУ «Центр занятости<br>населения Городищенского района»<br>(по согласованию)                  |

Отдел по культуре, социальной  
и молодежной политике, спорту администрации  
Городищенского муниципального района

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Городищенского  
муниципального района  
от 19 марта 2020 года №275-п

Состав рабочей группы по направлению несовершеннолетних  
Городищенского муниципального района в МАУ ДОЛ им. Гули Королевой  
с оплатой путевок за счет средств местного бюджета, направления детей  
Городищенского муниципального района Волгоградской области в санаторно-  
оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия и в организации  
отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой стоимости за счет средств  
областного бюджета, и направления детей Городищенского муниципального  
района во Всероссийские детские центры «Орленок» и «Смена»

|                       |  |   |
|-----------------------|--|---|
| 1.                    | Панчишкина<br>Татьяна Владимировна     | Начальник отдела по культуре,<br>социальной и молодежной политике,<br>спорту администрации района,<br>председатель рабочей группы           |
| 2.                    | Рассадникова<br>Светлана Александровна | Начальник отдела по образованию<br>администрации района, заместитель<br>председателя рабочей группы   |
| 3.                    | Фокина<br>Надежда Николаевна           | Заместитель начальника отдела по<br>культуре, социальной и молодежной<br>политике, спорту администрации<br>района, секретарь рабочей группы |
| <b>Члены комиссии</b> |  |   |
| 5.                    | Снеговская<br>Анастасия Сергеевна      | Ответственный секретарь комиссии по<br>делам несовершеннолетних и защите их<br>прав   |
| 6.                    | Терновская<br>Светлана Александровна   | Начальник отдела опеки и<br>попечительства администрации района   |
| 7.                    | Покасова<br>Галина Анатольевна         | Специалист МАУ ДОЛ им. Гули<br>Королевой  |

Отдел по культуре, социальной  
и молодежной политике, спорту администрации  
Городищенского муниципального района

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению Городищенского  
муниципального района  
от 19 марта 2020 года №275-п

ПОРЯДОК  
предоставления путевок в МАУ ДОЛ имени Гули Королевой  
с полной оплатой их стоимости за счет средств местного бюджета  
Городищенского муниципального района

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Волгоградской области от 16 февраля 2018 года №16-ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», постановлением Администрации Волгоградской области от 18 мая 2018 г. № 219-п «О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 16 февраля 2018 г. № 16-ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», и другими нормативно-правовыми актами Волгоградской области и Городищенского муниципального района, регламентирующие правоотношения в сфере отдыха и оздоровление детей, и определяет процедуру предоставления путевок в Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь имени Гули Королевой» с полной оплатой их стоимости за счет средств местного бюджета (далее – бесплатные путевки).

1.2. Отдых и оздоровление детей организуется в Муниципальном автономном учреждении «Детский оздоровительный лагерь имени Гули Королевой» (далее МАУ ДОЛ им. Гули Королевой), расположенном на территории Волгоградской области п. Сады Придонья и х. Панышино. Продолжительность смены в МАУ ДОЛ им. Гули Королевой составляет 21 день.

1.3. На основании муниципального задания МАУ ДОЛ им. Гули Королевой обеспечивает в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете на текущий финансовый год, приобретение бесплатных путевок детям, проживающим на территории Городищенского муниципального района, в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно на дату заезда, относящимся к следующим категориям:

1.3.1. Дети из неполных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области. Неполной считается семья, состоящая из единственного родителя (приемного родителя), усыновителя и ребенка (детей). Семья утрачивает статус неполной в случае вступления одного из родителя в брак;

1.3.2. Дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленную в Волгоградской области;

1.3.3. Дети из многодетных семей. Многодетной считается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей, а так же совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных учреждениях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

1.3.4. Дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;

1.3.5. Дети из семьи ветеранов боевых действий;

1.3.6. Дети из категорий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и относящихся к «группе риска»;

1.3.7. Дети, проживающие в опекаемых (попечительских), приемных семьях Городищенского муниципального района;

1.3.8. Дети – активисты, отличники обучения, лидеры ученического самоуправления детских и общественных организаций, участники творческих коллективов и спортивных команд муниципальных учреждений образования, дополнительного образования и культуры Городищенского муниципального района;

1.3.9. Дети педагогов и сотрудников, работающих в МАУ ДОЛ во время летней кампании.

1.4. Бесплатная путевка не предоставляется ребенку, которому в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 18 мая 2018 г. № 219-п «О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 16 февраля 2018 г. № 16-ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», была предоставлена путевка в санаторно-оздоровительный детский лагерь круглогодичного действия либо в организацию отдыха и оздоровления с полной оплатой стоимости за счет средств областного бюджета (далее – путевка в санаторно-оздоровительный лагерь).

1.5. МАУ ДОЛ им. Гули Королевой в течении 10 дней со дня завершения оздоровительной смены, предоставляет в отдел по культуре, социальной и молодежной политике, спорту администрации Городищенского муниципального района отчет о расходовании средств, предусмотренных в муниципальном задании на приобретение путевок.

## 2. Приобретение бесплатных путевок

2.1. Для получения бесплатной путевки один из родителей детей, относящихся к категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – заявитель), предоставляет в МАУ ДОЛ им. Гули Королевой заявку на предоставление бесплатной путевки по утвержденной форме. Заявки на предоставление бесплатных путевок регистрируются специалистами МАУ ДОЛ им. Гули Королевой в день поступления в порядке очередности.

2.2. Специалисты МАУ ДОЛ им. Гули Королевой в соответствии с поступившими заявками, еженедельно направляют поступившие документы в рабочую группу районной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Городищенского муниципального района (далее- рабочая группа) для принятия решения о возможности или невозможности предоставления бесплатной путевки.

2.3. Специалисты МАУ ДОЛ им. Гули Королевой с учетом очередности поступления заявок уведомляют заявителей о принятом решении рабочей группы способом, указанным в заявках на предоставление бесплатных путевок, об удовлетворении заявок на предоставление бесплатных путевок либо об отказе в удовлетворении заявок на предоставлении бесплатных путевок.

2.4. В случае удовлетворения заявки на предоставление бесплатной путевки заявитель информируется о необходимости предоставления в течении 10 дней со дня получения информации об удовлетворении заявки на предоставление бесплатной путевки в МАУ ДОЛ им. Гули Королевой заявления о получении бесплатной путевки (далее – заявление) и необходимых документов.

2.4.1. В случае если ребенок из неполной семьи, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области, предоставляются:

- заявление заявителя на предоставление бесплатной путевки
- копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- документ, подтверждающий статус неполной семьи;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя), в случае если заявление подписано представителем заявителя;
- документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Городищенского муниципального района.

2.4.2. В случае если ребенок из малообеспеченной семьи, среднедушевой доход в которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области, предоставляют:

- заявление заявителя на предоставление бесплатной путевки
- копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- справка о назначении государственной социальной помощи малообеспеченным семьям, действительной на день подачи заявления;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя), в случае если заявление подписано представителем заявителя;
- копия страхового медицинского полис;
- документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Городищенского муниципального района.

2.4.3. В случае если ребенок из многодетной семьи, предоставляют:

- заявление заявителя на предоставление бесплатной путевки
- копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копия удостоверения многодетной семьи;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя), в случае если заявление подписано представителем заявителя;
- документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Городищенского муниципального района.

2.4.4. В случае если у ребенка один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей, предоставляются:

- копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- документ подтверждающий, что один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей
- документ, подтверждающий полномочия представителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя), в случае если заявление подписано представителем заявителя;
- копия страхового медицинского полиса
- документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Городищенского муниципального района.

2.4.5. В случае если ребенок из семьи ветерана боевых действий:

- заявление заявителя на предоставление бесплатной путевки
- копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копия удостоверения ветерана боевых действий, члена семьи ребенка;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя), в случае если заявление подписано представителем заявителя;
- документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Городищенского муниципального района.

2.4.6. В случае если ребенок – активист, отличник обучения, лидер ученического самоуправления детских и общественных организаций, участник творческих коллективов и спортивных команд муниципальных учреждений образования, дополнительного образования и культуры Городищенского муниципального района

- заявление заявителя на предоставление бесплатной путевки;
- копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- ходатайство муниципального учреждения, общественной организации о предоставлении бесплатной путевки ребенку.
- документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Городищенского муниципального района.

2.4.7. В случае если ребенок из категории семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и относятся к «группе риска», предоставляются:

- заявление заявителя на предоставление бесплатной путевки;
- копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя), в случае если заявление подписано представителем заявителя;
- документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Городищенского муниципального района

-постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4.8. В случае если ребенок проживает в опекаемой (попечительской), приемной семье Городищенского муниципального района, предоставляются:

- заявление заявителя на предоставление бесплатной путевки;

- копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя), в случае если заявление подписано представителем заявителя;
- документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Городищенского муниципального района;
- ходатайство органов опеки и попечительства.

2.4.9. В случае если ребенок педагога или сотрудника, работающего в МАУ ДОЛ, предоставляются:

- заявление заявителя на предоставление бесплатной путевки;
- копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя), в случае если заявление подписано представителем заявителя;
- справка с места работы родителя.

2.5. Копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников.

2.6. Не допускается требовать с заявителей документы, не указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.8. Решение о предоставлении бесплатной путевки либо об отказе в ее предоставлении направляются заявителю одним из способов, определенным заявителем в заявлении либо в заявке. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатной путевки в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

2.9. Решение об отказе в предоставлении бесплатной путевки принимается в случае:

- несоответствия представленных заявителем документов условиям, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

2.10. В случае принятия решения рабочей группой об отказе в предоставлении бесплатных путевок, с учетом очередности, специалисты учреждения уведомляют заявителей, которым ранее было отказано в предоставлении бесплатных путевок о необходимости представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в течении 10 дней со дня получения уведомления.

2.11. Детям, относящимся к категориям:

- ребенок-активист (отличник обучения, лидер ученического самоуправления детских и общественных организаций), либо участник творческого коллектива, спортивной команды;
- ребенок из категории семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и относится к «группе риска»;
- ребенок педагога или сотрудника, работающего в МАУ ДОЛ,

2.12. По решению рабочей группы бесплатные путевки за счет средств местного бюджета могут быть представлены неоднократно в течение летней оздоровительной кампании.

2.13. Путевки в течении двух рабочих дней с даты их получения передаются заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении бесплатной путевки.

Отдел по культуре, социальной  
и молодежной политике, спорту администрации  
Городищенского муниципального района

## ПОРЯДОК

направления детей, проживающих на территории  
Городищенского муниципального района Волгоградской области,  
в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия и в  
организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой стоимости за  
счет средств областного бюджета, и направления детей Городищенского  
муниципального района во всероссийские детские центры «Орленок» и «Смена»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Волгоградской области от 16 февраля 2018 года №16-ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», на основании постановления Администрации Волгоградской области от 18 мая 2018 г. № 219-п «О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 16 февраля 2018 г. № 16-ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», Порядка направления детей во всероссийские детские центры «Орленок» и «Смена», утвержденного приказом комитета образования, науки и молодежной политики от 25.12.2018г. №190, с целью обеспечения благоприятных условий для организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи Городищенского муниципального района в санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на территории Российской Федерации (далее именуются - санаторно-оздоровительные детские лагеря), направления детей Городищенского муниципального района во всероссийские детские центры «Орленок» и «Смена».

1.2. Организация направления детей Городищенского муниципального района во всероссийские детские центры «Орленок» и «Смена» осуществляется согласно Порядку направления детей во всероссийские детские центры «Орленок» и «Смена», утвержденному приказом комитета образования, науки и молодежной политики от 25.12.2018г. №190.

1.3. Во всероссийские детские центры «Орленок» и «Смена» направляются дети Городищенского муниципального района, отвечающие требованиям согласно пункту 1.2. Порядка направления детей во всероссийские детские центры «Орленок» и «Смена», утвержденного приказом комитета образования, науки и молодежной политики от 25.12.2018г. №190.

1.4. Ходатайства по направлению детей Городищенского муниципального района во всероссийские детские центры «Орленок» и «Смена» принимаются в рабочую группу по направлению несовершеннолетних Городищенского муниципального района в МАУ ДОЛ им. Гули Королевой с оплатой путевок за счет средств местного бюджета, и детей Городищенского муниципального района во всероссийские детские центры «Орленок» и «Смена» от:

-отдела по культуре, социальной и молодежной политике, спорту и отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района;

-муниципальных учреждений Городищенского муниципального района сферы образования, дополнительного образования детей, культуры, спорта и молодежной политики.

1.5. Уполномоченный орган по направлению детей Городищенского муниципального района во всероссийские детские центры «Орленок» и «Смена» - отдел по культуре, социальной и молодежной политике, спорту администрации Городищенского муниципального района:

-предоставляет поданные ходатайства в рабочую группу для принятия решения;

-обеспечивает документальное сопровождение направления детей Городищенского муниципального района во всероссийские детские центры «Орленок» и «Смена».

1.6. В санаторно-оздоровительные детские лагеря направляются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно на дату заезда, имеющие показания для лечения в санаторно-оздоровительных детских лагерях.

1.7. В целях обеспечения лечения детей в санаторно-оздоровительных детских лагерях администрация Городищенского муниципального района с Комитетом молодежной политики заключает соглашения об организации лечения детей, проживающих в Городищенском муниципальном районе Волгоградской области, в санаторно-оздоровительных детских лагерях.

1.8. Оплата проезда детей, направляемых в санаторно-оздоровительные детские лагеря, осуществляется родителями (законными представителями).

## 2. Приобретение путевок в санаторно-оздоровительные детские лагеря за счет средств областного бюджета

2.1. Родители (законные представители) детей (далее заявитель), имеющих показания для лечения в санаторно-оздоровительных детских лагерях, для получения путевок в указанные лагеря представляют ежегодно, в период с 01 сентября до 01 ноября года, предшествующего планируемому, а также со 02 ноября предшествующего планируемому и до 01 июня текущего года, в МАУ ДОЛ им. Гули Королевой заявку на предоставление санаторно-оздоровительной путевки по утвержденной форме и следующие документы:

-справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение, выданную медицинской организацией;

-копию паспорта заявителя;

-копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

-копию страхового медицинского полиса ребенка;

-документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Городищенского муниципального района;

-согласие на обработку персональных данных о членах семьи, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Заявки на предоставление путевок регистрируются специалистами МАУ ДОЛ им. Гули Королевой в день поступления в порядке очередности. Пакет документов действителен на планируемый календарный год.

2.2. Специалисты МАУ ДОЛ им. Гули Королевой в соответствии с поступившими заявками, направляют поступившие документы в рабочую группу районной межведомственной комиссии по направлению детей, проживающих на территории Городищенского муниципального района Волгоградской области в санаторно-оздоровительные детские лагеря

круглогодичного действия, за счет средств областного бюджета (далее- рабочая группа) для принятия решения о возможности или невозможности предоставления путевки.

2.3. Заседания рабочей группы проводятся один раз в месяц, но не реже 1 раза в квартал.

2.4. Специалисты МАУ ДОЛ им. Гули Королевой уведомляют заявителей о дате проведения заседания рабочей группы.

2.5. Специалисты МАУ ДОЛ им. Гули Королевой в пределах доведенной квоты с учетом очередности поступления заявок уведомляют заявителей о принятом решении рабочей группы способом, указанным в заявках на предоставление путевок, об удовлетворении заявок на предоставление путевок либо об отказе в удовлетворении заявок на предоставлении санаторно-оздоровительных путевок.

2.6. Администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области в соответствии с поступившими документами до 10 ноября года, предшествующего планируемому, направляют в Комитет молодежной политики заявку на приобретение путевок в санаторно-оздоровительные детские лагеря. Получает путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря уполномоченный представитель администрации при представлении им следующих документов:

- паспорта представителя;
- доверенности на получение путевок, выданной администрацией Городищенского муниципального;
- списков детей, направляемых в санаторно-оздоровительный детский лагерь, по форме, утвержденной приказом Комитета молодежной политики.

2.7. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, поступившие в МАУ ДОЛ им. Гули Королевой после 01 июня года, предшествующего планируемому, рассматриваются при наличии в областном бюджете остатков лимитов на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей путем увеличения квот администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

2.8. Администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области в пределах дополнительно установленных квот и в соответствии с очередностью представления родителями (законными представителями) документов формируют список детей, имеющих право на получение путевок в санаторно-оздоровительные детские лагеря, и доводят указанную информацию до родителей (законных представителей).

2.9. Ответственность за достоверность представленных документов несут родители (законные представители).

2.10. Администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области:

- организуют доставку детей, направляемых в санаторно-оздоровительные детские лагеря, до места сбора в Волгограде и обратно;
- обеспечивают выдачу путевок в санаторно-оздоровительные детские лагеря родителям (законным представителям);
- представляют в ГБДОУ ВО «Зеленая волна» не позднее чем за 46 дней до начала смены списки детей, направляемых в санаторно-оздоровительные детские лагеря, по утвержденной форме.

Отдел по культуре, социальной  
и молодежной политике, спорту администрации  
Городищенского муниципального района

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к постановлению Городищенского  
муниципального района  
от 19 марта 2020 года №275-п

ПОРЯДОК  
предоставления путевок детям,  
проживающих на территории Городищенского муниципального района  
в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой стоимости  
за счет средств областного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой стоимости за счет средств областного бюджета (далее именуются путевки).

1.2. Путевки предоставляются:

1.2.1. В санаторно-курортные организации родителям (законным представителям) детей в возрасте от 7 лет до 18 лет, имеющим медицинские показания для лечения

1.2.2. В санаторно-курортные организации родителям (законным представителям) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, безнадзорных детей без сопровождающего лица и по медицинским показаниям или в связи с возрастом от трех до семи лет с сопровождающим лицом

1.3. В целях предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой стоимости за счет средств областного бюджета администрация Городищенского муниципального района с Комитетом образования, науки и молодежной политики заключает соглашение о взаимодействии в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

1.4. Оплата проезда детей и сопровождающих лиц, направляемых в санаторно-оздоровительные детские лагеря, осуществляется родителями (законными представителями).

1.5. Выдача путевки одному и тому же ребенку осуществляется не чаще одного раза в год.

1.6. Детям, пострадавшим от стихийных бедствий, обвала, аварии, разрушения жилища, произошедших по причине природного или техногенного характера, пожара и других чрезвычайных ситуаций, при наличии подтверждающих документов, свидетельствующих о чрезвычайной ситуации, путевки могут предоставляться более одного раза в год.

2. Предоставление путевок в санаторно-оздоровительные  
детские лагеря за счет средств областного бюджета

2.1. Уполномоченный орган обеспечивает прием от родителей (законных представителей) детей, имеющих медицинские показания для лечения, заявок на предоставление путевки в санаторно-курортную организацию с 05 сентября до 1 ноября года, предшествующего году предоставления путевки.

2.2. Обеспечивает прием от родителей (законных представителей) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, безнадзорных детей заявок на предоставление путевок в санаторно-курортные организации с 10 сентября до 10 ноября года, предшествующего году предоставления путевок.

2.3. Обеспечивает прием от родителей (законных представителей) детей на предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровление с 1 января года предоставления путевок детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам, безнадзорным детям следующие документы:

-заявление о предоставлении путевки по установленной форме (далее - заявление). Заявление заверяется личной подписью заявителя;

-копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (предоставляется в случае, если функции законного представителя ребенка осуществляет юридическое лицо);

-копия свидетельства о рождении ребенка, либо в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации - копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, либо для детей старше 14 лет - копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

-справка по форме N 070/у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» (представляется для получения путевки в санаторно-оздоровительный детский лагерь круглогодичного действия);

-копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями о нуждаемости ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или медицинское заключение клинико-экспертной комиссии медицинской организации о необходимости организации индивидуального обучения ребенка на дому (представляется для получения путевки с сопровождающим лицом для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей в возрасте от 8 лет либо для детей-инвалидов в возрасте от 11 до 18 лет);

-медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к направлению ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления (представляется для получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, за исключением санаторно-оздоровительных детских лагерей круглогодичного действия);

-копия документа, подтверждающего родственные отношения родителя, являющегося заявителем, и ребенка [копии свидетельства о заключении брака, либо свидетельства о расторжении брака, либо свидетельства о перемене имени, либо свидетельства об установлении отцовства, либо справки о рождении, выдаваемые органом записи актов гражданского состояния по форме N 25, в случае если в свидетельстве о рождении ребенка запись об отце ребенка произведена в установленном порядке по указанию матери, не состоящей в браке] (представляется в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени отца ребенка с фамилией и отчеством ребенка либо фамилии матери ребенка с фамилией ребенка);

-копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (подлинник либо копия) [представляется в случае, если документы подаются представителем заявителя];

-копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя [представляется в случае, если документы подаются представителем заявителя];

-согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

-копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, по установленной законодательством форме [представляется для выдачи путевки, сертификата ребенку-инвалиду].

Для предоставления путевки ребенку, пострадавшему от стихийного бедствия, обвала, аварии, разрушения жилища, произошедших по причине природного или техногенного характера, пожара и другой чрезвычайной ситуации, заявитель в случае повторного обращения в течение одного года представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление;

-копия паспорта гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

-копия свидетельства о рождении ребенка либо в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации - копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, либо для детей старше 14 лет - копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

-копия документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органом исполнительной власти Волгоградской области либо органом местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области, подтверждающего, что ребенок пострадал от стихийного бедствия, обвала, аварии, разрушения жилища, произошедших по причине природного или техногенного характера, пожара и другой чрезвычайной ситуации.

2.4. Направляет в Комитет сводную заявку на предоставление путевок в санаторно-курортные организации детям, и сводную заявку на предоставление путевок в санаторно-курортные организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам, безнадзорным детям, на основании поступивших заявок о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию, до 10 ноября года, предшествующего году предоставления путевок.

2.5. Направляет в Комитет сводную заявку на предоставление путевок в санаторно-курортные организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам, безнадзорным детям, на основании поступивших заявлений о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию, до 01 февраля 2020 г.

2.6. Направляет в Комитет сводную заявку на предоставление путевок в санаторно-курортные организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам, безнадзорным детям, на основании заявлений на предоставление путевок, поступивших с 01 февраля по 31 мая 2020 года, до 01 июня текущего года.

2.7. Уполномоченный орган в соответствии с поступившими заявлениями, направляют поступившие документы в рабочую группу районной межведомственной комиссии по направлению детей, проживающих на

территории Городищенского муниципального района Волгоградской области в организацию отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия, за счет средств областного бюджета (далее- рабочая группа) для принятия решения о возможности или невозможности предоставления путевки.

Основанием для начала процедуры является подведение итогов осуществления закупки путевок комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области или получение информации о подведении итогов осуществления закупки путевок Комитетом.

2.8. Принятие решения о предоставлении путевок осуществляется рабочей группой на основании выбора заявителей из имеющихся в наличии у уполномоченного органа путевок, предложенных специалистом, ответственным за работу по предоставлению путевок, заявителям в порядке очередности (с учетом права на получение путевок с сопровождающим лицом либо без сопровождающего лица) посредством телефонной связи либо другим доступным способом.

Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление путевок, в срок не позднее 10 дней до даты заезда по путевкам формирует списки получателей путевок и представляет их на рассмотрение рабочей группы.

Рабочая группы рассматривает списки получателей путевок и принимает решение о предоставлении путевок в день предоставления списков. Секретарь рабочей группы по организации отдыха и оздоровления детей, не позднее дня, следующего за днем проведения заседания, оформляет протокол заседания рабочей группы и осуществляет его хранение.

2.9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

2.10. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление путевок уведомляют заявителей о дате проведения заседания рабочей группы.

2.11. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление путевок в пределах доведенной квоты с учетом очередности поступления заявлений уведомляют заявителей о принятом решении рабочей группы способом, указанным в заявлении на предоставление путевок, об удовлетворении заявлений на предоставление путевок либо об отказе в удовлетворении заявлений на предоставлении санаторно-оздоровительных путевок.

2.12. Получает путевки в санаторно-оздоровительные детские лагеря уполномоченный представитель администрации при представлении им следующих документов:

- паспорта представителя;
- доверенности на получение путевок, выданной администрацией Городищенского муниципального район;
- списков детей, направляемых в санаторно-оздоровительный детский лагерь, по форме, утвержденной Комитетом.

2.13. В случае замены детей, в отношении которых принято решение о предоставлении путевки, незамедлительно уведомляет Комитет и направляет новый или дополнительный список детей.

2.14. Ответственность за достоверность представленных документов несут родители (законные представители).

Отдел по культуре, социальной  
и молодежной политике, спорту администрации  
Городищенского муниципального района